



BAJAI FÜGGETLEN VIZSGAKÖZPONT
6500 Baja, Petőfi utca 3.
www.bajaivizsgakozpont.hu
bajaifvk@bajaiszc.hu

MEGBÍZÓLEVÉL SZAKMAI VIZSGÁRA	Kiadás dátuma: 2021.06.01.
--------------------------------------	----------------------------

A szakmai vizsga vizsgabizottságánakfeladatokat ellátó tagja részére

Név:

Telefonszám:

Lakcím:

Megbízom Önt, a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 268. § 1. bekezdése alapján az alábbi szakmai vizsga

..... **feladatokat ellátó vizsgabizottsági tagi** teendők ellátására.

A szakmai vizsga adatai: vizsgázók száma: fő

azonosító száma:

megnevezése:

a szakmai vizsga időpontja: (év/hó/nap/óra/perc)

interaktív vizsgafeladat:.....

projektfeladat:.....

a szakmai vizsga helye:

interaktív vizsgafeladat:.....

projektfeladat:.....

(amennyiben több helyszínen és időpontban zajlik, minden helyszín és időpont szerepeltetni kell)

Megbízásával kapcsolatos feladatok, felelőségek:

A 2019. évi LXXX. törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok elvégzése az alábbiak szerint:

Mérési feladatot ellátó tag a vizsga mérési feladatait ellátó tagja végzi a vizsgázó tudásának a felmérését, melynek keretében;

- átveszi az elkészült projektfeladatot és feljegyzi ennek az időpontját,
- vezeti a szakmai beszélgetést, kérdést tesz projektfeladatok esetén
- ellenőrzi a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és rögzíti azok eredményeit,

- a Vizsgaközpont számára kitölti az értékelési lapot, mely a vizsga értékelésébe nem számít bele (kizárólag a Vizsgaközpont vezetőjének döntését támogatja vitás esetekben)
- a szakmai vizsga lezárását követően elkészíti
- a szakmai vizsga előkészítésével, lebonyolításával,
- a vizsgáztatás feltételeivel,
- a képzési és kimeneti követelményekben leírtak teljesülésével, valamint,
- a jogszabályi rendelkezések betartásával,
- kapcsolatos észrevételeit, javaslatát tartalmazó elektronikus jelentését, amelyet a szakmai vizsga befejezését követő egy héten belül rögzít az elektronikus vizsgarendszerben.

Értékelési feladatot ellátó tag a vizsga értékelési feladatokat ellátó tagja minősíti a vizsgázó teljesítményét;

- a mérést végző tagtól kapott adatok és információk alapján elvégzi az értékelést,
- az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt a vizsgafelügyelő általi ellenjegyzést követően továbbítja a Vizsgaközpont vezetőjének,
- az értékelést a vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja írja alá.

Ellenőrzési feladatot ellátó tag a vizsga ellenőrzési feladatait ellátó tagja (vizsgafelügyelő) felel a vizsga szabályszerűségéért, továbbá

A vizsga megkezdése előtt

- ellenőrzi a szakmai vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét,
- ennek keretében mind az interaktív, mind a projektvizsgatevékenység megkezdése előtt végez ellenőrzést, megfelelés esetén engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését;
- a vizsgabizottság további tagjainak bevonásával ellenőrzi a szakmai vizsga jogszabályban előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelőségét;
- ellenőrzi, hogy a jelentkezők a szakmai vizsga megkezdéséig igazolták, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételekkel rendelkeznek.
- ellenőrzi az eredeti igazoló dokumentumokat
- vezeti a szakmai vizsgát és jóváhagyja a vizsgajegyzőkönyvet;

- ellenjegyzzi az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt;
- tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról,

ennek, illetve az ellenőrzési feladatok keretében:

- **interaktív vizsgatevékenység esetén** ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat a vizsgatevékenység előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, etikai szabályokról a tűz-baleset és egészségvédelmi előírásokról(szükség szerint a teremfelügyelő bevonásával)
- **projektfeladat esetén** ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladat elkészítésével kapcsolatos egyéb tudnivalókról, etikai szabályokról, szabálytalanságok következményeiről továbbá a vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról. (bevonva a segítő szakembert (projektfeladatnál segítő személyzet, és/vagy rendszergazda);
- gondoskodik a szakmai vizsga iratainak szabályszerű kiállításáról és hitelesítéséről, felügyeli a szakmai vizsga jegyzőjének munkáját.

Valamennyi vizsgabizottsági tag feladata

- Részvétel a munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségügyi előírásokról szóló oktatáson.
- A Vizsgaközpont Vizsgaszabályzatának, Integritás szabályzatának, Etikai szabályzatának és Etikai Kódexének megismerése és az abban foglaltaknak megfelelő munkavégzés.
- A vizsgafeladatokkal kapcsolatos észrevételek megtétele, elégedettség mérő kérdőív kitöltése
- A vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelményben leírtakkal kapcsolatos észrevételek megtétele, mely az oktatásban tapasztaltak alapján szakmai egyeztetést igényelhet.
- Bármely, vizsgaszervezéssel kapcsolatos észrevételek megtétele, melyekkel a folyamatok fejleszthetők, javíthatók.

Kérem, hogy a szakmai vizsgán a fentiekben feltüntetett szakmára vonatkozó képzési és kimeneti követelmények, valamint a 2019. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendeletben foglaltak szerint szíveskedjen eljárni.

Összeférhetlenségi nyilatkozat

Nyilatkozik arról, hogy a feladat ellátására vonatkozóan nem áll fenn összeférhetlenség.

A rendelkezésére bocsátott információk alapján kijelenti, hogy a vizsgázók szakmai vizsgára történő felkészítésében nem vett részt és nem hozzátartozója a jelölteknek.

Pártatlansági nyilatkozat

Megbízás elfogadásával vállalja, hogy munkája során pártatlanul jár el, melynek keretében nem tesz különbséget az egyes vizsgázók között. Munkáját minden vizsgázó tekintetében azonos szakmai színvonalon látja el.

Amennyiben a munkavégzése során kiderül, hogy olyan ismerősi viszonyban áll a vizsgázóval, illetve olyan potenciális érdekellentét áll fent, ami elviekben befolyásolhatja az objektív ítéletalkotását, azt haladéktalanul jelzi, annak érdekében, hogy a potenciális veszély kontrollálható legyen, az objektív vizsgáztatás vitathatósága megelőzhető legyen.

Felhívom figyelmét, hogy a megbízás elfogadásával kijelenti, hogy megismerte a Vizsgaközpont Működési Politikájának és Pártatlansági Nyilatkozatának tartalmát, egyben a Vizsgaközpont azon kiemelt követelményét, hogy a vizsgáztatási eljárásban vállalt feladatait, máshol betöltött egyéb feladataitól függetlenül, pártatlanul végzi.

Titoktartási nyilatkozat

Kötelezettséget vállal arra, hogy nem ad ki bizalmas vizsgaanyagot, információt, illetve nem vesz részt tisztességtelen vizsgáztatási módszerekben valamint, hogy a vizsgafolyamat alatt birtokába került információkat nem tárja fel harmadik fél számára. Tudomásul veszi, hogy az egyes vizsgatevékenységek tekintetében azok lezárásáig a vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli. Tudomásul veszi, hogy a megbízásával kapcsolatos munkavégzése során szerzett ismeretek, adatok, információk (beleértve a jelöltek,



BAJAI FÜGGETLEN VIZSGAKÖZPONT
6500 Baja, Petőfi utca 3.
www.bajaivizsgakozpont.hu
bajaifvk@bajaiszc.hu

vizsgálók vonatkozó adatait is) bármilyen formában történő felhasználása, harmadik fél számára hozzáférhetővé tétele tilos.

Változás bejelentési nyilatkozat

Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben a kompetenciámban, végzettségemben, képzettségemben a Bajai Vizsgaközpontnál vállalt feladatkörömmel összefüggésben változás következik, be azt haladéktalanul jelzem Vizsgaközpont felé (dokumentumokkal is alátámasztva). Vállalom, hogy szakmai kompetenciám fenntartásáról gondoskodom. Haladéktalanul jelzem a munkahelyemben történő változást, annak érdekében, hogy Vizsgaközpont a pártatlansági elveit megbízásommal összefüggésben érvényesíteni tudja.

Dátum:.....

.....

Vizsgaközpont vezető

Fenti kötelezettségeket megértettem és tudomásul vettem, aláírással egyidejűleg azokat elfogadom.

Dátum:.....

.....

Megbízott