



BAJAI FÜGGETLEN VIZSGAKÖZPONT  
6500 Baja, Petőfi utca 3.  
[www.bajaivizsgakozpont.hu](http://www.bajaivizsgakozpont.hu)  
[bajaifvk@bajaiszc.hu](mailto:bajaifvk@bajaiszc.hu)

<b>MEGBÍZÓLEVÉL SZAKMAI VIZSGÁRA</b>	Kiadás dátuma: 2021.06.01.
--------------------------------------	----------------------------

**a szakmai vizsga jegyzője részére**

Név: .....

Telefonszám: .....

Lakcím: .....

Felkérem és kijelölöm Önt, a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 268. § 1. bekezdése alapján, hogy

**jegyzői feladatkörét** maradéktalanul lássa el az alábbi szakmai vizsgán

**A szakmai vizsga adatai:**

vizsgázók száma: ..... fő

azonosító száma: .....

megnevezése: .....

**a szakmai vizsga időpontja:** (év/hó/nap/óra/perc)

interaktív vizsgafeladat:.....

projektfeladat:.....

**a szakmai vizsga helye:**

interaktív vizsgafeladat:.....

projektfeladat:.....

Kérem, hogy a szakmai vizsgadokumentáció átvétele ügyében mielőbb felkeresni szíveskedjen.

Feladatköréhez tartozó feladatait a fentiekben feltüntetett szakképesítésre vonatkozó képzési és kimeneti követelmények, valamint a 2019. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet alapján szíveskedjen végezni.

### **Megbízásával kapcsolatos feladatok, felelőségek:**

#### **Feladata**

- vezetni a vizsgajegyzőkönyvet,
- összesíteni a szakmai vizsga részeredményeit,
- kitölteni és vezetni a vizsgatörzslapot,
- kitölteni az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt,
- elvégezni a szakmai vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket.

#### **Felelős**

- a vizsgatörzslap és az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány adatainak összeolvasásáért, egyezéséért.
- gondoskodni a szakmai vizsga lezárását követően a szakmai vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséről,
- gondoskodni a szakmai vizsga lezárását követően az elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről.

Vizsgaközpont vezető, a jegyzőt a Vizsgaközpont helyszíni képviselőjével is megbízza.

### **Ezen megbízás alapján, a szakmai vizsgán betöltött jegyzői feladatai mellett felelős:**

- a vizsga helyszínén, a vizsgáztatási folyamat megfigyelését végezni (megfigyelés kiemelt területe a Vizsgaközpont belső szabályzataiban rögzített előírások betartása)
- a megbízás teljesítéséhez szükséges szabályzatok megismerése (Vizsgaszabályzat, Integritás szabályzat, Etikai szabályzat és Etikai Kódex),
- szabályosságot, pártatlanságot veszélyeztető esemény észlelése esetén intézkedés kérése a vizsgabizottságtól
- abban az esetben, ha a probléma nem kerül megnyugtató módon elhárításra illetve, ha a hiba jellege azt indokolja – az objektív ítéletalkotás követelménye sérül, mely a vizsgázó minősítését befolyásolhatja – úgy a Vizsgaközpont vezetőjének haladéktalan értesítése.
- Vizsgaközpont helyszíni képviselőjeként jogosult, bármely a vizsgafolyamat során keletkező probléma közvetlen továbbítására a Vizsgaközpont vezető felé, valamint

Vizsgaközpont vezető telefonon történő utasításainak fogadására és továbbítására a vizsgáztatásban részt vevők felé.

- vizsga alatt a Vizsgaközpont helyszíni megfigyelőjeként, követi a vizsgabizottság munkavégzését (pártatlanság, etikus magatartási szabályok betartása) , illetve szemrevételezi a vizsgahelyszínt, kapcsolatos észrevételeit Vizsgaközpont részére átadja.

### **Összeférhetlenségi nyilatkozat**

Nyilatkozik arról, hogy a feladat ellátására vonatkozóan nem áll fenn összeférhetlenség.

A rendelkezésére bocsátott információk alapján kijelenti, hogy a vizsgázók szakmai vizsgára történő felkészítésében nem vett részt és nem hozzátartozója a jelölteknek.

Felhívom figyelmét, hogy a megbízás elfogadásával kijelenti, hogy megismerte a Vizsgaközpont Működési Politikájának és Pártatlansági Nyilatkozatának tartalmát, egyben a Vizsgaközpont azon kiemelt követelményét, hogy a vizsgáztatási eljárásban vállalt feladatait, máshol betöltött egyéb feladataitól függetlenül, pártatlanul végzi és bármely tudomására jutott érdekellentétet jelenti.

### **Titoktartási nyilatkozat**

Kötelezettséget vállal arra, hogy nem ad ki bizalmas vizsgaanyagot, információt, illetve nem vesz részt tisztességtelen vizsgáztatási módszerekben valamint, hogy a vizsgafolyamat alatt birtokába került információkat nem tárja fel harmadik fél számára. Tudomásul veszi, hogy vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli. Tudomásul veszi, hogy a megbízásával kapcsolatos munkavégzése során szerzett ismeretek, adatok, információk (beleértve a jelöltek, vizsgázók vonatkozó adatait is) bármilyen formában történő felhasználása, harmadik fél számára hozzáférhetővé tétele tilos.

A szakmai vizsga zárását követően 2 napon belül az átvett dokumentumokkal tétélesen, el kell számolnia.



BAJAI FÜGGETLEN VIZSGAKÖZPONT  
6500 Baja, Petőfi utca 3.  
[www.bajaivizsgakozpont.hu](http://www.bajaivizsgakozpont.hu)  
[bajaifvk@bajaiszc.hu](mailto:bajaifvk@bajaiszc.hu)

---

Amennyiben egyéb okból mégsem tudja vállalni a megbízást, haladéktalanul értesíti a Vizsgaközpont vezetőt egyidejűleg elektronikusan visszaküldi megbízólevelét úgy, hogy rávezeti a visszamondás okát.

Dátum:.....

.....

Vizsgaközpont vezető

Fenti kötelezettségeket megértettem és tudomásul vettem, aláírással egyidejűleg azokat elfogadom.

Dátum.....

.....

Megbízott